

ВРЕМЯ РАБОТЫ

Пн.
Вт. **11-19**
Ср.
Чт.

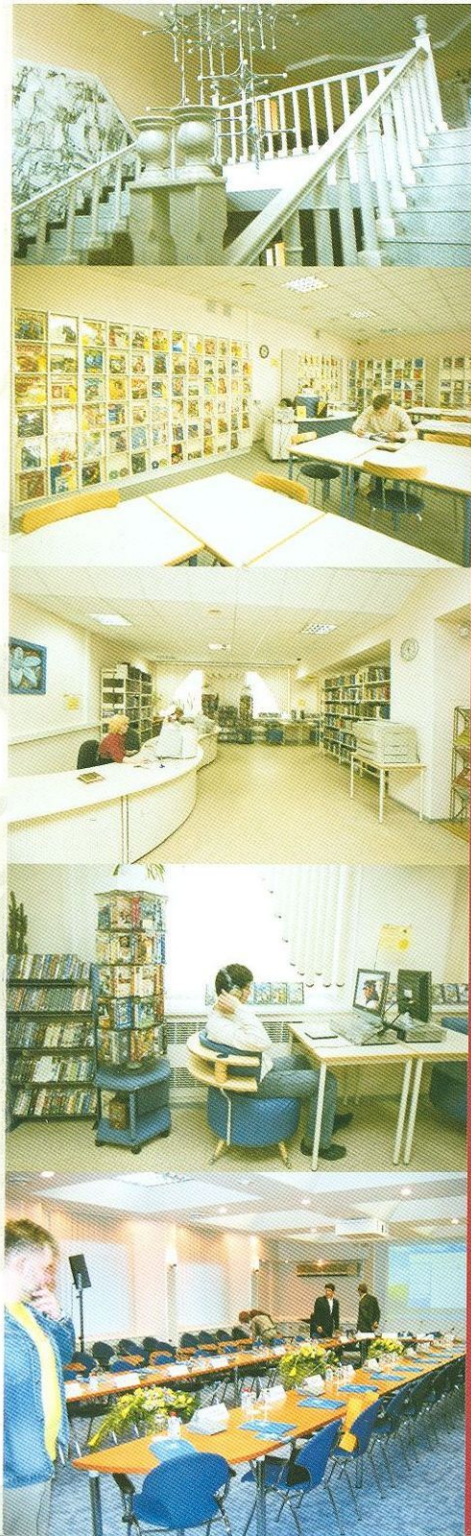
Пт. **выходной**

Сб. **11-19**
Вс.

Первый понедельник месяца
САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ

628400 г. Сургут,
ул. Республики, 78/1
тел.: (3462) 28-56-93
факс: (3462) 28-62-49
сайт: www.slib.ru

Свои предложения и замечания вы можете направлять по адресу:
beley@slib.ru



и.м. А.С. Пушкина
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА

ФОНД

библиотеки универсальный, направлен на обеспечение базовых информационных потребностей жителей города, поддержку непрерывного образования, краеведения

- 140 000 экземпляров документов
- 2 000 электронных, аудио и видеоизданий
- 500 названий журналов и газет
- 400 редких книг
 - прижизненные издания русских поэтов и писателей
 - миниатюрные и микрокниги
 - библиотека ученого-востоковеда П.А. Грязневича
 - собрание изданий по истории книжной культуры

СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

- Электронный каталог
- Полнотекстовая база данных краеведческих документов «Коллекция Югры»
- Библиографический указатель «Сургут: история и современность»
- Справочно-правовые системы «Консультант+», «Гарант», «Кодекс»
- Электронная энциклопедия «Рубрикон»
- Интернет

ЕЖЕГОДНО

- 10 000 новых поступлений
- 5 000 новых читателей
- 700-800 посещений в день

УСЛУГИ

- Информирование о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и баз данных, в том числе по телефону
- Консультации по поиску информации
- Прослушивание музыкальных компакт-дисков и аудиокассет
- Индивидуальный просмотр художественных и документальных фильмов
- Участие в Днях информации, выставках-просмотрах, обзорах литературы, творческих встречах
- Продление срока пользования библиотечными изданиями по телефону 28-56-93, e-mail: online@slib.ru и на сайте: www.slib.ru
- Экскурсии по библиотеке

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПЛАТНЫЕ) УСЛУГИ

- Поиск информации по теме
- Видеоабонемент
- Межбиблиотечный абонемент
- Электронная доставка документов
- Ксерокопирование
- Распечатка информации
- Сканирование текста, фото и графических изображений
- Запись информации на дискету, компакт-диск, flesh-карту
- Предоставление автоматизированного рабочего места
- Набор текста, таблиц, графиков на компьютере
- Доступ к информационным ресурсам сети Интернет с консультантом
- Информационное обслуживание предприятий и организаций по договорам

**Выписка из
ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ**

библиотеками Муниципального учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

2. Порядок записи пользователя в библиотеку и общие требования

2.2 Для записи в библиотеку (регистрации) пользователь в письменной или устной форме предоставляет сведения о себе. При автоматизированной выдаче документов с пользователем заключается договор.

2.4. Регистрация дает право пользования всеми отделами и залами библиотек.

2.5. Предъявление при регистрации паспорта дает право на получение документов на дом. При этом необходимо получить постоянный читательский билет.

2.6. Без предъявления паспорта выдается разовый читательский билет. Разовый билет действителен до окончания текущего рабочего дня библиотеки.

4.1 Пользователь обязан

Соблюдать Правила.

Бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки – не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страницы, не допускать повреждений электронных носителей (царапин, сколов и т.п.), не выносить документы из помещений библиотеки без записи.

6. Правила пользования читальным залом

6.1. В читальных залах выдаются справочные и энциклопедические издания, малоземлемые, наиболее ценные и редкие документы, периодические издания, а также документы, полученные по межбиблиотечному абонементу

7. Правила пользования абонементом

7.1. Выдача документов на дом производится под денежный залог, при этом читатели, постоянно проживающие в Сургуте (согласно паспорту гражданина РФ), могут воспользоваться данной услугой без денежного залога. Данная льгота не распространяется в случаях, когда на дом выдаются ценные (дорогие) издания.

7.3. На одном абонементе читатель может получить не более 5 изданий сроком на 14 дней. Срок пользования документами может быть продлен до 2-х раз.

Утверждены директором МУК ЦБС 06.12.06 г.

885-ПП/2006

